



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางนา.....

ที่.....คตบ.บ/๒๕๖๗.....วันที่.....๗.....ตุลาคม...๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียน (๒ ภาคเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนา

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียน (๒ ภาคเรียน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อหนังสือเรียนชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนและให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียนที่ถูกต้อง แล้วนั้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด ขออนุญาตดำเนินโครงการประชุมพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียน (๒ ภาคเรียน) ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการในครั้งนี้ และขออนุญาตดำเนินโครงการฯ ตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(..........)

นางสาวรุชนีรา การิ

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

รับทราบ ๑๐.๑๑.๖๗ นกบ.บ.ก.

๑ เพื่อโปรดทราบ

๒ นกบ.บ.ก.ขอเรียนขอพิจารณา

ขอเสนอให้ดำเนินการ

พร้อมทั้งพิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๓
๕ ตุลาคม

๑๐.๑๑.๖๗

- เป็นต้น

๑๐.๑๖

- นกบ.บ.ก.

๗๑.๑๖๗



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ที่ ๓๒๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบางนรา มีความประสงค์คัดเลือกหนังสือเรียนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจัดให้กับนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑ - ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดประสิทธิภาพต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิทักษ์	ธรรมมา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเสถียร	เพ็ชรรัตน์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุรพล	ศรีสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายสมบูรณ์	หลักทรัพย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายธีรเดช	ขวัญนาค	ครู คศ.๒ (ผู้แทนฝ่ายแผนฯ)	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนทลี	กาโร	ครู คศ.๑ (ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร)	กรรมการ
๑.๗ นางแววมณี	ไข่มุกด์	พนักงานราชการครู (ผู้แทนฝ่ายพัฒนาฯ)	กรรมการ
๑.๘ นางอลิสา	เพ็ชรรัตน์	พนักงานราชการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๑.๙ นายภูวดล	ด่าละเอียด	ครู คศ.๓ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๑.๑๐ นางนุรอุยนิย์	ธนานันต์	ครู คศ.๒ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน มีหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนประจำวิชา ที่ครูผู้สอนเสนอ ตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ ให้ตรงตามรายชื่อหนังสือเรียนที่ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาในเรื่องความเหมาะสม ราคา จำนวนคุณภาพหนังสือและอื่นๆ ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ นายเสถียร	เพ็ชรรัตน์	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปิยธิดา	วงศ์สุวรรณ	หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒.๓ นายสุกรี	ดีอราแม	หน.แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๒.๔ นายธีรเดช	ขวัญนาค	หน.แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนทลี	กาโร	หน.แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์	กรรมการ

/๒.๖ นางสาวนัสรีนา...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางนา.....
ที่.....มธส/๒๕๖๗.....วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗.....
เรื่อง ขออนุญาตเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน และภาคี ๔ ฝ่ายเข้าร่วมประชุมเพื่อ
พิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนา

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวรุสนีรา การี หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการสำรวจสั่งซื้อหนังสือเรียนประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ พร้อมสรุปรายชื่อหนังสือเรียนนั้น
งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ร่วมกับ
ภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน และคณะกรรมการ
กลั่นกรองจัดซื้อหนังสือเรียน ประกอบด้วย รองฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้า
งานวิทยบริการห้องสมุด หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก และผู้แทนครู ร่วมกันตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียน
ประจำปีรายวิชาตามที่ครูผู้สอนเสนอ ให้ตรงตามคุณสมบัติของหนังสือเรียนตามประกาศของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสรุปผลรายชื่อหนังสือเรียน (ตามแบบฟอร์ม สมอ.๒ ชุดที่๑)
ในวันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสมาร์ทคลาสรูม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นางสาวรุสนีรา การี)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

รับ ผอ.วท.บางนา

— เพ็ญศรี อรุณรัตน์ (รองผู้อำนวยการ) รับ

นางสาวรุสนีรา การี ๑๗/๑๓/๒๕๖๗

๑๘.๑๐.๖๗

— ๑๓/๑๑/๖๗

๑๙.๑๑.๖๗



ที่ ศธ ๐๖๔๐.๐๓/ ๖๕๖

วิทยาลัยเทคนิคบางนรา
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
๙๖๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางสาวสุวิษา พงษ์เกษม

ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางนรา ที่ ๓๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการหนังสือและแบบฝึกหัดที่ครูผู้สอนได้พิจารณาคัดเลือกใช้สำหรับจัดการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑ - ๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมาร์ตคลาสรูม วิทยาลัยเทคนิคบางนรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานวิทยบริการ

โทร/โทรสาร. ๐-๗๓๕๔-๑๗๖๕-๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@technicbangnara.ac.th

Website: <http://www.technicbangnara.ac.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....
ตรวจ.....



ที่ ศธ ๐๖๔๐.๐๓/๖๕๖

วิทยาลัยเทคนิคบางนรา
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
๙๖๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางจินตนา ศรีสุข

ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางนรา ที่ ๓๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการหนังสือและแบบฝึกหัดที่ครูผู้สอนได้พิจารณาคัดเลือกใช้สำหรับจัดการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑ - ๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมาร์ตคลาสรูม วิทยาลัยเทคนิคบางนรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานวิทยบริการ

โทร/โทรสาร. ๐-๗๓๕๔-๑๗๖๕-๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@technicbangnara.ac.th

Website: <http://www.technicbangnara.ac.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ร่าง.....
พิมพ์/ทวน.....
ตรวจ.....

รายงานการประชุมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2567

ครั้งที่ 2

เมื่อ วันพฤหัสบดี ที่ 26 เดือนกันยายน 2567

ณ ห้องสมาร์ทคลาสรูม วิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ผู้มาประชุม	1. นายเสถียร	เพชรรัตน์	ประธานกรรมการ
	2. นายสุกรี	ดีอราแม	กรรมการ
	3. นายธีรเดช	ขวัญนาค	กรรมการ
	4. นางสาวนนทลี	กาโร	กรรมการ
	5. นางสาวนสรีนา	ดีอราไอ้	กรรมการ
	6. นางสาวพรธิดา	นพวงศ์	กรรมการ
	7. นายหัตถ์	บินนิไล	กรรมการ
	8. นางสาวจุฑาภรณ์	จาดอินทร์	กรรมการ
	9. นายชากรียา	บินมะเยา	กรรมการ
	10. นางสาวฮัยพะ	เจ๊ะแอสอง	กรรมการ
	11. นางสาวสากินะ	อุเซ็ง	กรรมการ
	12. นายอัปคณาเซ	สะมะแอ	กรรมการ
	13. นางสาวรุสนีรา	การี	กรรมการและเลขานุการ
	14. นายมุฮัมหมัดอัลฟายิด	หะยีตอเลาะ	ผู้แทนครู
	15. นางจินตนา	ศรีสุข	ผู้แทนชุมชน
	16. นางสุนิษา	พงษ์เกษม	ผู้แทนผู้ปกครอง
	17. นางสาวนุรุลชาฮาตะห์	สุริยะวงศ์	ผู้แทนนักเรียน

ผู้ไม่มาร่วมประชุม นางสาวปิยธิดา วงศ์สุวรรณ (ลากิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม นายรุ่งวิทย์ เปรมจิตร

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสถียร เพ็ชรรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางนา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวในรายละเอียดดังนี้ สืบเนื่องจากแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก ให้ครูผู้สอนทุกท่านเลือกใช้หนังสือเรียนที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๖๗ ประกาศใช้ ตามรายวิชานั้นเป็นลำดับแรก หากกรณีครูผู้สอนไม่สามารถ เลือกใช้หนังสือเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่มีรายการหนังสือเรียนที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้เลือกใช้หนังสือเรียนที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ซึ่งขณะนี้ทุกแผนกวิชาได้จัดส่งรายการ สมอ.๑ และ สมอ.๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางงานวิทยบริการและงานห้องสมุด จึงนำรายละเอียดตามรายการเอกสาร ที่เสนอมาพร้อมวาระการประชุม จึงได้เชิญคณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อขอความคิดเห็นและร่วมพิจารณา ให้ความเห็นชอบในรายการหนังสือ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วิธีดำเนินการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด สำหรับระยะเวลาการจัดซื้อเป็นไปตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด และให้ทางวิทยาลัยจัดหนังสือเรียนให้นักเรียนทุกคนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา 2567

โดยกรณีที่มีงบประมาณเหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว หากครูผู้สอนท่าน ใดที่มีความประสงค์จะสั่งซื้อหนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสืออ่านประกอบ ให้แสดงผลความจำเป็นในการ จัดซื้อและพิจารณานำวงเงินงบประมาณที่เหลือมาจัดซื้อให้ต่อไป โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และมอบหมายให้ นางสาวรุสนีรา การี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียนในภาคเรียนที่ 2/2567

ประธานแจ้งให้หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุดและมอบหมายให้ นางสาวรุสนีรา การี หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมต่อไปและนำเอกสารการพิจารณาหนังสือและรายการหนังสือที่ครูผู้สอนเลือกใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
มติที่ประชุม เห็นชอบการคัดเลือกหนังสือตามรายการที่ครูผู้สอนแต่ละแผนกวิชาเสนอและเห็นควรให้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานที่ประชุม ได้เสนอแนะให้ครูแจกหนังสือให้ถึงผู้เรียนทุกคน ให้ใช้หนังสือเรียนคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา 11.20 น.



(นางสาวรุสนีรา การี)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเสถียร เพ็ชรรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เวป ลอจ.คอม

-เพื่อไปลงตมแผนกวิชาที่ ๑๓

๑๓.๑๖๗

- ลอ



๑๓.๑๖๗

ภาคผนวก





