

รายงานการประชุม
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบางนรา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคบางนรา อาคาร ๓ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายพิทักษ์ ธรรมมา
๒. นายสุรพล ศรีสุวรรณ
๓. นายสมบุญ หลักทรัพย์
๔. นายเสถียร เพ็ชรรัตน์
๕. นายสุกรีย์ ดือราแม
๖. นายรุ่งวิทย์ เปรมจิตร
๗. นายรอฮิม สุลหลง
๘. นายธีรเดช ขวัญนาคม
๙. ว่าที่ร้อยเอกนพดล พิมพะจักร์
๑๐. นางสาวรุ่งทิพย์ สุขภาคกุล
๑๑. นางสาวณัฐนิชา ชูศรี
๑๒. นางสาวนุรลียลา สะลีบอง
๑๓. นางสาวศรสวรรค์ ณ.พัทลุง
๑๔. นางสาวนสรินา ดือราโอะ
๑๕. นางสาวนุรมา ลาเต็ง
๑๖. นางสาวปิยธิดา วงศ์สุวรรณ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีถ้วนฟาอิส ส่วนสุหลง
๑๘. นางสาวพรธิดา นพวงศ์
๑๙. นางสาวรุสนีรา การ์
๒๐. นายมุฮัมหมัดอัลฟายิด หะยีดอเลาะ
๒๑. นายมานพ เทพโซะ
๒๒. นายซากาเรีย บินมะเยาะ
๒๓. นางสาวฮาซะห์ หะยีมะ
๒๔. นายหัสนัย บินนิเลาะ
๒๕. นายสิปกร มั่นทรานนท์
๒๖. นางลลิตา ทาสอน
๒๗. นายอารูฟัน ดีแม
๒๘. ว่าที่ร้อยตรี มุฮัมมัดसानูซี สะมะแอ
๒๙. นางสาวโนรีดา สะรี
๓๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อาฟิดา เจ๊ะลาเต๊ะ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา ประธานการประชุม
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ และฝ่ายบริหารทรัพยากร
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๓๑. นางสาวโซเฟีย นราพงศ์ศาสน์
๓๒. นางสาวมาเรียม อาแวบือซา
๓๓. นายอัลซู มะนอ
๓๔. นายอาซฮา มะแซ
๓๕. นายอดุล ดอเลาะ
๓๖. นางแววมณี ไช่มุกด์
๓๗. นางปทุมพร สกุลจิ้น
๓๘. นางมากลือซง อีซอ
๓๙. นางกนกวรรณ ผลส่ง
๔๐. นางนุรรา อารง
๔๑. นางสาวนราพร ไชยมณี
๔๒. นางสาวภาวดี เป้าวิวัฒน์
๔๓. นายวีรชิต สุขช่วย
๔๔. นายธนพัฒน์ เฟิงใหญ่
๔๕. นางสาวสากีนะ อุเซ็ง
๔๖. นายสมพล อนันตเสนา
๔๗. นายสุทิน ไชยปุย
๔๘. นายสมศักดิ์ เทศลี
๔๙. นางเจ๊ะกายะ เจ๊ะอูมา
๕๐. นายณาวา สีอะ
๕๑. นายพีรพงศ์ นกน้อย
๕๒. นางสาวซามีญา เล๊ะยี่ตา
๕๓. นายกุพิตรี ประกอบการคดี
๕๔. นายสุไลมาน อิงดิง
๕๕. นายมุฮัมหมัดอาลี หะยีดอเลาะ
๕๖. นายจิรวัดน์ สกุลจิ้น

๕๗. นายโยธิน ปานจินดา
 ๕๘. นายมานพ สีเพ็ชร
 ๕๙. นายสมชาย พิฑูรย์ทอง
 ๖๐. นางกนกวรรณ หน่อจันทร์
 ๖๑. นายไพฑูรย์ ชูชาย
 ๖๒. นางสาวปณณภา ดวงสุวรรณ

๖๓. นางสาวอาอเสาะ ดอกหะ
 ๖๔. นายอาลียะ ซีตือโม
 ๖๕. นายอิสมาอีล มั่นศรีทธา
 ๖๖. นางสาวฟาตีหะ มะมิงซี
 ๖๗. นางสาวฮัยพะ เจ๊ะแอสนุง
 ๖๘. นายอัลดุลนาเซะ สะมะแอ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางนุรฮัยนี ธนาคันต์
 ๓. นายภูวดล ดำละเอียด
 ๕. นางสาวจุฑาภรณ์ จาตอินทร์
 ๗. นายประทีป อินทิมา
 ๙. นางเมตตา คงบัณฑิตย์
 ๑๑. นางสาวเมธิตา ทองรัมย์
 ๑๓. นางวิภา รัตน์
 ๑๕. นางอลิสสา เพ็ชรรัตน์
 ๑๗. นางสาวมาชูรา วาสารี
 ๑๙. นายจิรัชติ นงรัตน์
 ๒๑. นายสุกิจ สุขสุพรรณ
 ๒๓. นายสุริยัน นกน้อย
 ๒๕. นางสาวยลนภัส ทองรัมย์
 ๒๗. Mrs.Marichu Giray Reta
 ๒๙. นายธนชิต ช่วยคง
 ๓๑. นายนเดช อุดมเดช
 ๓๓. นายศศิวิทย์ อนันตเสนา
 ๓๕. นายฮาดี มะสาแหล๊ะ
 ๓๗. นายมะกออ เปาะแมร์ซอ
 ๓๙. นายลูกมาน มามะ
 ๔๑. นายสุติง ดาแมง

๒. นายสุไลมาน หวันฮุสเซนต์
 ๔. นางสาวนทลี กาโร
 ๖. นายอานนท์ รามแก้ว
 ๘. นายนภดล คำกระเด็น
 ๑๐. นางจงกล ขวัญนัย
 ๑๒. นางสาวสุกัญญา ชุมนัย
 ๑๔. นางสาวกัทธม๊ะ ตาเห
 ๑๖. นางสาวพรพรรณ แก้วกุล
 ๑๘. นางสาวณัฐชา ทองเนื้อแข็ง
 ๒๐. นายสมศักดิ์ เทศลี
 ๒๒. นายฮาเล็ง มะแอ
 ๒๔. นายมัฮฟูร์ กูโน
 ๒๖. นายฐิติกร ลำพรหมสุข
 ๒๘. นางสาวศศิกานต์ นิลวิจิตร
 ๓๐. นายสันทัศน์ โปพรหม
 ๓๒. นายฐิตินันท์ นงรัตน์
 ๓๔. นายจรัส จันทร์ศิริ
 ๓๖. นายตอเลิบ สะมะแอ
 ๓๘. นายมูหามะนาปี ยูโซ๊ะ
 ๔๐. นายนิแซ นิโย๊ะ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

ประธาน แจ้งว่า มีบุคลากรใหม่ จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู ภาษาอังกฤษ ลงตำแหน่งที่ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอยิ่งอ ซึ่งบางคนอาจจะยังไม่เคยเห็นหน้า และขอให้บุคคลดังกล่าวได้ แนะนำตัว

ดิฉันชื่อ นางสาวมาเรียม อาแวบือซา ชื่อเล่น นา อยู่ประจำศูนย์ฝึกวิชาชีพยิ่งอ ยินดีที่ได้รู้จัก

/ประธาน...

ประธาน จากที่ได้สอบถามสัมภาษณ์ นางสาวมาเรียม อาแวบือซา มีความรู้ ประสบการณ์พอสมควร จะช่วยขับเคลื่อนศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพอำเภอยิ่งงอ

ประธาน ในภาคเรียนที่ผ่านมาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ล้วนแล้วมีประโยชน์และประสบผลสำเร็จ เช่น

- โครงการยกระดับความสามารถทางภาษา โดยได้เชิญบุคลากรจากภายนอกมาเป็นวิทยากร ภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งประสบผลสำเร็จมาก และเมื่ออบรมเสร็จนักเรียนได้ทำการทดสอบผ่านหมดทุกคน ได้ A๑ จำนวน ๙๘ คน A๒ จำนวน ๒ คน

- โครงการสร้างจิตสำนึกการเป็นผู้ประกอบการในการเขียนแผนธุรกิจ ที่ผ่านมา ได้จัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้เชิญวิทยากรอาจารย์จากมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์และจากอาจารย์ของวิทยาลัยเรอด้วยมาให้ความรู้ในเรื่องของการเขียนแผนธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการต่างๆ

- โครงการวันแม่แห่งชาติ ได้ประกวดวาดภาพระบายสี คัดลายมือ กิจกรรมเหล่านี้ยิ่งทำให้จัดมาเรื่อยๆ อาจเป็นกลุ่มเล็กที่ครูเราสอนในห้องเรียนจะทำให้ให้นักเรียนได้รู้ถึงวันสำคัญต่างๆ ของชาติ

- โครงการอบรมสร้างอาชีพออนไลน์สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ได้เชิญวิทยากรภายนอกและครูของเราที่เป็นมืออาชีพและทำสร้างรายได้จริงๆ ของโลกออนไลน์มาสอนให้นักเรียน

- โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่และจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ได้จัดขึ้นในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา อาจารย์นพดล พิมพ์พะจันท์ ได้เชิญผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีความรู้ มีประสบการณ์ ในเรื่องของเกษตรทฤษฎีใหม่และจิตอาสา ๙๐๔ มาอบรมให้ความรู้กับนักเรียน

- พิธีลงนามความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการ จัดเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางฝ่ายวิชาการได้จัดเป็นประจำทุกปี และจะพยายามประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการที่ยังไม่มาทำ MOU กับวิทยาลัยให้มาทำ MOU ต่อไป

- กิจกรรมกีฬาภายในด้านกายาเสพติด เป็นกิจกรรมที่สนุกสนานทั้งครูและนักเรียน อาจจะต้องปรับปรุงในเรื่องของจำนวนวันจัดกิจกรรมจาก ๒ วัน เป็น ๓ วัน ให้ทางฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษาฯ ไปพิจารณาว่าสามารถจัดเพิ่มได้หรือไม่ เนื่องจากนักเรียนได้มาบอกกับผู้อำนวยการว่า ๒ วัน น้อยไป

- โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัล ได้จัดในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ อบรมให้ความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ทุกแผนกวิชา เพราะนักเรียนมีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ต่ำ โครงการนี้ถือว่าเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือ เนตรนารี วิชาสามัญอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี จังหวัดปัตตานี นำโดยอาจารย์นพดล พิมพ์พะจันท์ พาลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วม

- โครงการส่งเสริมจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เป็นการประกวดและนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน จัดวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

- การแก้กิจกรรมภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย จากช่วงเช้า ผอ.ประมุข กออวยชัย ได้เล่าประสบการณ์ภายในวิทยาลัยการอาชีพราชมานว่าเป็นอย่างไรนั้น ก็ให้นำมาเป็นแนวทางว่าสามารถปรับปรุงหรือนำมาปรับประยุกต์ใช้ในฝ่ายฯ ได้หรือไม่ เพื่อให้นักเรียนแก้กิจกรรมน้อยที่สุด

- กิจกรรมซ่อมกายอุปกรณ์ ที่ผ่านมา วิทยาลัยไปตั้งศูนย์บริการที่ชุมชนยะกัง จำนวน ๒ วัน เพื่อซ่อมรถวีลแชร์ของคนพิการ มีคนพิการมารับบริการจำนวนมากซึ่งเป็นผู้ที่ขาดโอกาส ฐานะค่อนข้างยากจน ไม่มีรายได้

- และยังมีกิจกรรมอื่นๆ อีกหลายกิจกรรม ผู้อำนวยการก็ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมมือกันทำกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จและได้เกิดประโยชน์กับนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ ทบทวนและติดตามรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายวิชาการ

รองฯ เสถียร เพ็ชรรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ให้หัวหน้างานในฝ่ายที่รับผิดชอบ ชี้แจงงานดังนี้

งานวิทยบริการและห้องสมุด

นางสาวรุสนีรา การี หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ได้กล่าวสรุป ในปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ทางงานวิทยบริการและห้องสมุดได้ดำเนินการสั่งซื้อหนังสือเรียบร้อยแล้ว สำหรับในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ทางงานวิทยบริการฯ ได้แจก สมอ.๑ และ สมอ.๒ ให้กับครูผู้สอนส่งรายชื่อหนังสือทุกแผนกวิชารวมศูนย์ ๓ ศูนย์ แล้ว และในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ จะมีการประชุมเพื่อกลั่นกรองและคัดเลือกหนังสือว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ เมื่อสรุปเสร็จแล้วจะทำการสั่งซื้อหนังสือให้เร็วที่สุด พอเปิดภาคเรียนนักเรียนก็จะมีหนังสือไว้เรียนต่อไป และทางงานวิทยบริการและห้องสมุดก็ต้องขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการสั่งซื้อหนังสือ

รองฯ เสถียร เพ็ชรรัตน์ งานวิทยบริการและห้องสมุด ที่จะต้องดำเนินการก็คือ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหนังสือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ นี้ เป็นโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้มอบให้ นางสาวรุสนีรา การี ไปรับหนังสือสารานุกรมที่ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

นางสาวปิยะธิดา วงศ์สุวรรณ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. แผนการเรียนที่จะใช้ในปี ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงซึ่งขณะนี้ทุกแผนกวิชาได้มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นแผนกแต่ละแผนกก็ได้จัดทำแผนการเรียนที่ใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับ ปวช. มีทั้งหมด ๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. สาขาวิชาช่างยนต์
๒. สาขาวิชาการบัญชี
๓. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ระดับ ปวส. มีทั้งหมด ๔ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. แผนกเทคนิคเครื่องกล
๒. แผนกการบัญชี

๓. แผนกอาหารและโภชนาการ

๔. แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ส่วนแผนกที่ไม่ได้จัดทำมาก็คือไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับใช้ในปีถัดไป

๒. การจัดทำตารางเรียนตารางสอน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ทุกแผนกได้ร่วมกันทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนต่อไปทางงานหลักสูตรการเรียนการสอนจะนำเข้า ระบบ ศธ ๐๒ หากจัดเสร็จเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้กับครูผู้สอนต่อไป ทางงานหลักสูตรการเรียนการสอนต้องขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนกทุกท่าน ที่ให้คำปรึกษาและร่วมกันจัดทำตารางเรียนตารางสอนได้สำเร็จไปด้วยดี

งานสื่อการเรียนการสอน

นายธีรเดช ขวัญนาค หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน แจ้งว่า สำหรับสื่อการเรียนที่วิทยาลัยจัดให้นั้นเป็นวัสดุฝึก ในห้องเรียนส่วนมากจะมีกระดานดำ แต่พอครูรุ่นใหม่จะใช้โปรเจกเตอร์เกือบทุกห้องแล้ว ส่วนครูบางคนก็ขอโปรเจกเตอร์มาก็จะทำโครงการเสนอในแผน และอาจจะได้ในงบประมาณนี้ แต่ที่ผ่านมาผมไปเจอตามห้องต่างๆ หลายครั้งแล้ว คือ ปิดรีโมทแต่ไม่เอาเบรกเกอร์ลง ซึ่งไฟก็ยังติดอยู่ทำให้สิ้นเปลือง ฉะนั้นเวลาปิดรีโมทต้องเอาเบรกเกอร์ลงด้วย และมีครูหลายคนบอกว่าอยากได้เครื่องรุ่นใหม่ คือ เครื่องรุ่นใหม่สามารถเชื่อมต่อสัญญาณไร้สายได้ เช่น ครูไม่ได้ทำการบ้านมาสอนก็สามารถไปโหลดเอา PowerPoint จากสำนักพิมพ์ใดบทหนึ่งแล้วเชื่อมต่อกับโปรเจกเตอร์เปิดให้นักเรียนดูได้เลย หากเป็นเครื่องสี่ด้ามจะเป็นเครื่องรุ่นใหม่ก็สามารถเชื่อมต่อไร้สายได้

งานสื่อการเรียนการสอน จะเขียนโครงการในปีหน้าหากครูที่จะเสริมในเรื่องสื่อการเรียนก็สามารถเสนอได้

งานวัดผลและประเมินผล

นางสาวภาวดี เป้าวิวัฒน์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

๑. การส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ กำหนดวันสุดท้ายวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับครูผู้สอนที่ยังไม่ได้กรอกคะแนนเข้าระบบ ขอความร่วมมือให้ไปกรอกคะแนนเข้าระบบก่อน ๆ ที่จะทำการปรี้น และช่วยตรวจสอบเช็คก่อนว่ามีรายชื่อนักเรียนเข้าช้อนหรือไม่ กรณีมีรายชื่อนักเรียนเข้าช้อนให้แจ้งมาทางงานวัดผลประเมินผล เพื่องานวัดผลฯ จะยกเลิกการคีย์ข้อมูลนั้นให้อีกครั้ง

๒. หลังจากทางฝ่ายวิชาการได้จัดประชุมหัวหน้าแผนกที่จะทำการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สรุปผลจากการประชุม คือ ได้กำหนดให้มีการแข่งขันในระดับสถานศึกษาวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำหรับรายการแข่งขันทางแผนกได้แจ้งมาแล้ว ส่วนทักษะพื้นฐาน การร้องเพลง ที่วิทยาลัยยังไม่ได้ส่งมา ในส่วนทางศูนย์ฯ ได้ส่งรายการการแข่งขันมาครบหมดแล้ว

รองฯ เสถียร เพ็ชรรัตน์ แจ้งเพิ่มเติม ขณะนี้วิทยาลัยได้ทำการทดสอบแบบออนไลน์และสอบแบบภาคปฏิบัติอยู่

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นายหัสนัย บินนิเลาะ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แจ้งว่า ขณะนี้ในระบบ DVE-DATA ของวิทยาลัยมียอดนักเรียนทั้งหมด ๗๖๐ คน แยกเป็นนักเรียนภาคปกติจำนวน ๓๒๙ คน นักเรียนทวิภาคีจำนวน ๔๓๑ คน แบ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ ๕๖.๗๑ เปอร์เซ็นต์ และขอแจ้งในเรื่องการคีย์ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน ในการกรอกข้อมูลการตอบคำร้องของวิทยาลัยและของศูนย์ให้นักเรียนเขียนคำร้องก่อน สำหรับครูก็จะมีแอดมินประจำศูนย์คอยคีย์ข้อมูลอยู่ และขอเน้นย้ำ สำหรับพิภักสถานประกอบการจะต้องลงทุกสถานประกอบการ

/ไม่...

ไม่เช่นนั้นข้อมูลจะไม่สมบูรณ์ และขอให้ศิษย์ข้อมูลให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งต่อไปนี้เอกสารทุกอย่างจะออกจากระบบเท่านั้น

มติที่ประชุมรับทราบ

รองฯ เสถียร เพ็ชรรัตน์ ได้บรรยายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ความเป็นมาและแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควร ใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ทำให้เกิดความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอน ในวิชาต่าง ๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการด้วยความสมัครใจ ไม่ให้เกิดความเครียด

การดำเนินงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้วย ศรัทธา ศึกษาเข้าใจในพระราชดำริ เข้าใจในปรัชญาการสร้างนักอนุรักษ์ บรรยายภาคสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สร้างแนวคิดในการนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นฐานการเรียนรู้ สร้างแนวทาง และจัดทำกระบวนการหรือวิธีการ โดยประโยชน์จากการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนั้น ได้ทักษะ ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ศิลปะ การจัดการ และเกิดคุณธรรมในเรื่องความรับผิดชอบ ความซื่อตรง ความอดทน สามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีเมตตา กรุณา มุชิตา ฯลฯ

องค์ประกอบของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. การจัดทำป้ายชื่อ หลักการ รู้ชื่อ รู้ลักษณะ รู้จัก คือ กำหนดขอบเขตพื้นที่ศึกษา สำรวจพรรณไม้ ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น บันทึกภาพพรรณไม้หรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ ตั้งชื่อหรือสอบถามข้อมูลพรรณไม้ ทำป้ายชื่อพรรณไม้ชั่วคราว ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ ศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ทำตัวอย่างพรรณไม้ เปรียบเทียบข้อมูลกับเอกสาร เรียนรู้ชื่อที่เป็นสากล ทำทะเบียนพรรณไม้ ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนพรรณไม้ และจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์เพื่อให้รู้จัก รู้ประโยชน์ของพรรณไม้

๒. รวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน หลักการ คลุกคลี เห็นคุณ สนุทรีย์ เรียนรู้พืชพรรณ และสภาพพื้นที่วิเคราะห์พื้นที่ พิจารณาคุณและสุนทรีย์ภาพพรรณไม้ ทำผังภูมิทัศน์ จัดหาพรรณไม้ ปลูก ดูแลรักษา และออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เห็นคุณ รู้ค่า ของพืชพรรณ

๓. ศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ หลักการ รู้การวิเคราะห์ เห็นความต่าง รู้ความหลายหลาก การนำทรัพยากรธรรมชาติมาเป็นปัจจัยในการเรียนรู้ โดยการใช้อย่างน้อยปัจจัยในชนิดเดียวกันหรือต่างชนิดกัน เพื่อให้เห็นความต่างเมื่อเห็นความต่างก็จะเกิดจินตนาการอันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในงานแต่ละด้าน

๔. การรายงานผลการเรียนรู้ หลักการ รู้สาระ รู้สรุป รู้สื่อ รวบรวมผลการเรียนรู้ วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ จัดระเบียบข้อมูลสาระแต่ละด้าน จัดลำดับสาระ หรือกลุ่มสาระ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน วิธีการรายงานผลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อผลการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ

๕. การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา หลักการ นำองค์ความรู้ ที่เป็นวิทยาการ เผยแพร่เพื่อให้ เกิดองค์ความรู้ใหม่ การบูรณาการสู่การเรียนการสอนในกลุ่มสาระ และสาขาวิชาต่าง ๆ การเผยแพร่องค์ ความรู้ การสร้าง การใช้ การดูแลรักษา และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อการใช้ประโยชน์องค์ความรู้ในวงกว้าง

ธรรมชาติของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ดำเนินการโดย ผู้ไม่เชี่ยวชาญ บทบาทสำคัญคือเมื่อมีแล้ว ใช้พื้นที่นั้น เรียนรู้ เป็นสถานอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ เกิดทั้งวิทยาการและปัญญา กำหนดแนวทางในการใช้ ธรรมชาติเป็นปัจจัยให้เราารู้สิ่งรอบตน โดยการสัมผัสด้วยตา หู จมูก และจิตที่แน่ว จรดจ่อ อ่อนโยน ให้อารมณ์ ในการสัมผัส เรียนรู้ขณะที่สัมผัส แล้วกลับมาพิจารณาตน ชีวิต กาย จิตใจ การดำเนินศึกษาเรียนรู้จากสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นฐานด้านทรัพยากรกายภาพและชีวภาพ เกิดเป็นตำราในแต่ละเรื่อง เป็นฐานความรู้ เกิดความมั่นคงทางวิทยาการของประเทศไทย เกิดเป็นผลทางเศรษฐกิจ เป็นฐานของเศรษฐกิจ พอเพียง

การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ควรทำด้วยความสมัครใจ สอดคล้องกับธรรมชาติ ไม่ให้เกิด ความเครียด มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เบื้องแรกต้องทำความเข้าใจในเรื่องแนวคิดแนวปฏิบัติว่า สวน พฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นส่วนของการใช้ประโยชน์ที่จะนำมาใช้เป็นฐานการเรียนรู้ ใช้เป็นสื่อการเรียน การสอน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณ มิใช่เป็นเพียงสวนประดับ สวนหย่อมหรือสวนสวยโรงเรียนงาม แต่เป็นงานที่เข้ามาสนับสนุนสวนที่มีอยู่แล้ว หรือดำเนินการขึ้นใหม่ ซึ่งจะให้ความรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อม ตามลำดับ เป็นงานที่จะดำเนินอย่างต่อเนื่องไม่รู้จบ เพราะสามารถใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ไม่ต้องลงทุน เพียงแต่ให้เด็กรู้จักสังเกต เรียนรู้ ตั้งคำถาม และหาคำตอบ เป็นข้อมูลสะสมอันจะก่อให้เกิดความรู้และ ผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่นั้น ๆ รวมทั้งเป็นที่รวบรวมพันธุ์ไม้หายาก พันธุ์ไม้ที่ใกล้สูญพันธุ์ พรรณไม้ที่เป็น ประโยชน์ พืชสมุนไพร พืชผักพื้นเมือง เป็นที่รวมภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการใช้พื้นที่นั้น เรียนรู้ เป็นสถาน อบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ เกิดมีทั้งวิทยาการ ทั้งปัญญา

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนของโรงเรียนที่เป็นสมาชิกจะเป็นส่วนหนึ่งของ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ” ที่เชื่อมต่อกับระบบข้อมูล จะเป็นสวน พฤกษศาสตร์ที่ใหญ่ที่สุด เนื่องจากมีสมาชิกกระจายอยู่ทั่วประเทศ มีความหลากหลายของพรรณไม้ ภูมิ ประเทศและความหลากหลายของการปฏิบัติในการนำเอาต้นไม้ พืชพรรณในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นสื่อ การเรียนการสอน เป็นฐานการเรียนรู้

มติที่ประชุมรับทราบ

ประธาน ขอบคุณ รองฯ เสถียร เพ็ชรรัตน์ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์กรรมพืช

- ในฝ่ายวิชาการ เรื่องหนังสือเรียน คุณครูที่สอน ปวช. ทุกคนจะต้องซื้อหนังสือให้กับนักเรียนทุกคน และต้องซื้อทุกวิชา เมื่อซื้อแล้วต้องแจกนักเรียนทุกวิชา ห้ามไม่แจกเด็ดขาดเพราะเป็นนโยบายรัฐบาล ตอนนี้หนังสือเรียนหลักสูตรใหม่อาจจะไม่ครบ ถ้ามีหนังสือเรียนตามโครงการปรับปรุงใหม่ให้ใช้หนังสือเรียน นั้น แต่ถ้าไม่มีให้ใช้เป็นหลักสูตรเดิม สำหรับนักศึกษา ปวส. ไม่ได้บังคับให้นักเรียนซื้อหนังสือแต่ให้ไปคุยกับ นักเรียนเอง แต่ต้องคำนึงถึงรายจ่ายนักเรียนด้วยจะได้ช่วยประหยัดให้ผู้ปกครอง ให้ซื้อเท่าที่จำเป็นจริงๆ หรือ ถ้าไม่ซื้อก็ใช้วิธีการถ่ายเฉพาะเอกสารในส่วนที่จำเป็นให้นักเรียนใช้เรียน

- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เรื่องแผนการเรียนฝากทางแผนกและทางศูนย์ฯ ได้ตรวจเช็ค แผนการเรียนให้ถูกต้อง จบตามหน่วยกิต จบตามรายวิชา ให้หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและ หัวหน้าศูนย์ฯ ตรวจเช็คให้เรียบร้อย ตารางเรียน ตารางสอน ขณะนี้ได้จัดเรียบร้อยแล้ว

/- งานสื่อ...

- งานสื่อการเรียนการสอน โปรเจคเตอร์ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอนได้ชี้แจงแล้ว โปรเจคเตอร์ที่ต้องซ่อมก็ให้แจ้งซ่อมได้เลย ขณะนี้ทางศูนย์ฯ มีโปรเจคเตอร์เพียงพอทุกศูนย์แล้ว

- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้นักเรียน ๕๖.๗๑ เปอร์เซนต์ ถือว่าผ่านเกณฑ์แล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ แจ้งว่า ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มี ๖ งาน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ก็ได้ดำเนินการไปแล้ว และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ยังมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการอีก และจะให้ศูนย์ฯ แต่ละศูนย์แจ้งว่าได้ดำเนินการอะไรไปบ้างแล้ว

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

นายอารุพิน ดีแม หัวหน้านักกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา สรุป จากที่ผ่านมาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ในส่วนของโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของ อวท.มีทั้งหมด ๘ โครงการ ดังนี้

- โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้ดำเนินการแล้ววันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์มาซุรา วาสารี

- โครงการกิจกรรมการระดมทุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้จัดแล้ววันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์มัศพัทธ์ ภูโน

- โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย จัดวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อวท.เป็นผู้รับผิดชอบ

- โครงการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ (การสร้างผู้ประกอบการใหม่ SMEs) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์เมธิศา ทองรัมย์

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดแล้ววันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ณัฐนิชา ชุศรี

- โครงการที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จัดวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ปิยธิดา วงศ์สุวรรณ

- โครงการแข่งขันกีฬาสีเทคนิคบางนาเกมส์ จัดวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ยลนภัส ทองรัมย์

- โครงการประชุมวิชาการและส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ศรสวรรค์ ณ.พัทลุง

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ สรุป สำหรับกิจกรรมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ได้สรุปผลให้รีบดำเนินการเพราะจะเกี่ยวข้องกับการประเมินหน่วย อวท. ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

อาจารย์นพดล พิมพ์จักร์ แจ้ง สำหรับงานกิจกรรมลูกเสือ มี ๒ กิจกรรม และจัดเป็นครั้งแรก ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ ทาง พ.ส.น.อ. จัดงบมาให้จังหวัดละ ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ส่งลูกเสือและเนตรนารีเข้าร่วมจำนวน ๒๐ คน ร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย จำนวน ๒๕ คน รวมเป็น ๔๕ คน เข้าร่วมที่ค่ายลูกเสือวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒. โครงการลูกเสืออาชีวะจิตอาสาเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมที่ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ หมู่ในระดับจังหวัด

งานครูที่ปรึกษา

นางสาวยณลภัส ทองรัมย์ ไปราชการ

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ แจ้งแทน ตามที่วิทยาลัยได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาทุกชั้นปีในแต่ละแผนก ให้รับผิดชอบเพื่อดูแลและได้จบตามหลักสูตร ไม่ออกกลางคัน ที่ผ่านมา ขอขอบคุณคุณครูที่ให้ความร่วมมือในเรื่องของการดูแล การเช็คชื่อ แต่ยังมีนักเรียนบางคนที่ยังทำงานกิจกรรมเช็คชื่อมาร่วมกิจกรรมไม่ถึง ๗๐ เปอร์เซ็นต์ ต้องมาแก้กิจกรรมฝากครูด้วยช่วยเน้นย้ำ และที่ผ่านมางานครูที่ปรึกษาได้สรุปการออกเยี่ยมบ้านของคุณครูแล้ว โดยคุณครูที่ปรึกษาที่สุ่มเสี่ยงห้องละ ๕ คน ๖ คน และขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการที่ได้สนับสนุนของเยี่ยมบ้าน ไปเยี่ยมให้กำลังใจผู้ปกครอง ดูความเป็นอยู่ของนักเรียน เมื่อนักเรียนจบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้วก็จะได้ส่งต่อไปเรียนสูงขึ้นทำงานที่ต่างๆ มีความรับผิดชอบมากขึ้น การกั๊ยมเงินกยศ ก็ถือเป็นโอกาสเป็นแรงเสริมที่ช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง ทางงานครูที่ปรึกษาก็ขอบคุณคุณครูที่ได้ส่งรูปเล่มการออกเยี่ยมบ้านพร้อมรูปภาพประกอบและข้อเสนอแนะต่างๆ

งานปกครอง

นายฐิติกร ลำพรหมสุข ไปราชการ

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ แจ้งแทน งานปกครอง นายฐิติกร ลำพรหมสุข ทำหน้าที่ได้ดี ดูแลนักเรียนที่มาสาย ฝากงานปกครองแผนกช่วยดูแลนักเรียนโดยเฉพาะแผนกช่างยนต์ ดูแลในเรื่องของสารเสพติดอะไรต่างๆ ต้องช่วยตรวจสอบ ดูแล ใช้ความสนิทความเป็นกันเอง ช่วยคัดกรองผู้เรียนหากมีปัญหาให้มาแจ้ง จะได้ช่วยกันแก้ปัญหา วิทยาลัยฯ จะต้องรายงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วยในระบบ Nispa ฝากคุณครูที่ปรึกษาดูด้วย

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

นายมุฮัมหมัดอัลฟายิด หะยีดอเลาะ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหาแจ้ง ดังนี้

๑. นักเรียนทุน วิทยาลัยมีนักเรียนทุนอยู่ ๓ ทุน ๑. ทุนเรียนดี มี ๕๕ คน ๒. ทุนเสมอ ๒ คน ๓. ทุนเฉลิมราช ๒ คน และอีก ๕ คน ที่ถูกคัดเลือกมาตั้งแต่ ม.๓ สำหรับนักเรียนทุนจะมีสมุดประจำตัวเพื่อรายงานว่าทำอะไรบ้าง นักเรียนทุนจะช่วยเหลือสังคมเวลาว่างงานสามารถใช้นักเรียนทุนได้เลย

๒. งานแนะแนว เรื่องการออกแนะแนว การคัดเลือกนักเรียน การตัดสิทธินักเรียน ทางงานเคยตัดนักเรียนออกจากทุนแล้วเนื่องจากคะแนนไม่ถึง ก่อนจะตัดก็ทำการตักเตือนเรียบร้อยแล้ว เมื่อปกครองตัวเองไม่ได้ก็สามารถให้กับผู้อื่นต่อไป การแนะแนวออกพื้นที่ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ อาจจะใช้ครูหลายคนไป และคัดเลือกนักเรียนไปด้วยเพื่อเป็นตัวแทนแผนก และการแนะแนวคนที่สำคัญมีบทบาทมากคือผู้ปกครอง

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ แจ้งเรื่องของการติดตามการเรียน ที่ผ่านมา นักเรียนขาดคุณสมบัติหลายคน ส่วนการแนะแนวก็ขอให้หารูปแบบใหม่ๆ ทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

นายมัฮฟูร์ กูโน หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ลาป่วย

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ แจ้งแทน ที่ผ่านมาได้จัดซื้อยาเวชภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน เป็นสวัสดิการเบื้องต้น ทางงานได้จัดยาสามัญเป็นชุดให้กับแผนกและขอให้ช่วยกันดูด้วยว่าก่อนจ่ายยาให้กับนักเรียนนั้นยาหมดอายุหรือยัง และเรื่องการทำประกันอุบัติเหตุขณะนี้ก็คุ้มครองอยู่ วงเงิน ๑๕๐ บาท เสียชีวิต ๘๐,๐๐๐ บาท กรณีที่เกิดอุบัติเหตุให้เตรียมใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จการจ่ายเงิน มายื่นที่ อาจารย์มัฮฟูร์ กูโน

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ว่าที่ ร.ต. ส่วนพาอิส ส่วนสุทนต์ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน แจ้งเรื่อง ดังนี้

๑. นักศึกษาวิชาทหาร ตามกำหนดการในการฝึกนักศึกษาวิชาทหารเสร็จสิ้นวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ดังนั้น ต้องขอขอบคุณ คุณครูที่อนุเคราะห์เวลาเรียนให้กับนักศึกษาวิชาทหารด้วย

๒. โครงการพิเศษและการบริการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งวิทยาลัยฯ คือ งานที่ได้ช่วยเหลือชุมชนและประชาชนที่มาใช้บริการ ที่ผ่านมาก็ ได้ออกบริการเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ “กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗” มีบริการตัดผม และบริการซ่อมรถจักรยานยนต์ ณ บริเวณเขตพระราชฐาน พระตำหนักทักษิณราชินีเวสต์ และออกบริการซ่อมอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือคนพิการด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ชุมชนยะกัง ๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามนโยบาย ต้องขอขอบคุณครูและเจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ ทุกคน

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ แจ้งว่าขณะนี้วิทยาลัยฯ ก็ได้จัดตั้งศูนย์ซ่อมการอุปกรณ์ประจำจังหวัด บริเวณแผนกช่างยนต์เก่า ซึ่งขณะนี้ก็ได้ทีมงานอาคารสถานที่เข้าไปปรับปรุงพื้นที่

ศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพอำเภอสุคิริน

นางสาวโนรีดา สะอิ หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพอำเภอสุคิริน

ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการโครงการ fix it จิตอาสา วันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่วัดสุวรรณบรรพต กิจกรรมกีฬาทั้ง ๓ ศูนย์ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และกิจกรรมในวันสำคัญของชาติหลายๆกิจกรรมด้วยกัน จะร่วมกับอำเภอและหน่วยงานระดับอำเภอหลายๆหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาและได้จัดบูธกับหน่วยงานระดับอำเภอ และได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น ที่ผ่านมามี ๔ วิชา รวม ๓๗๔ คน

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ ขอบคุณหัวหน้าศูนย์ฯ ที่ดูแลศูนย์ฝึกอบรบวิชาชีพอำเภอสุคิริน และฝากดูแลเครือข่ายโรงเรียน ตชด. โรงเรียนเอกชนสอนศาสนา เมื่อดำเนินการแล้วก็ให้รายงานให้วิทยาลัยทราบด้วย

มติที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองฯ สมบูรณ์ หลักทรัพย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

แจ้งว่า ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ทางแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง นำโดย อาจารย์สุกรีย์ คือราเมไปเป็นวิทยากรจิตอาสาพระราชทานโครงการฝึกอบรมการใช้พลังงานและแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๒ วัน ณ ฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โคกปาฆาปือชา ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ทางวิทยาลัยรับผิดชอบฐานคนมีไฟ ผู้เข้ารับการอบรมเป็นจิตอาสา ๙๐๔ จำนวน ๒๙๐ คน เพื่อไปถ่ายทอดความรู้ในสาขาวิชาที่สอนและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกด้วย

งานบริหารงานทั่วไป/งานบุคลากร หัวหน้างานฝากแจ้งในเรื่องใบประกอบวิชาชีพครู ผู้ที่ขอใบอนุญาตการสอนขณะนี้ทางงานบุคลากรได้ดำเนินการขอไปเรียบร้อยแล้ว

/งานทะเบียน...

งานทะเบียน

นางสาวนุรุลลียลา สะรีบอง หัวหน้างานทะเบียน แจ้ง ๓ เรื่อง

๑. เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้รายงานข้อมูลรายหัว เขตที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีข้อมูลผิดพลาดก็คือ นักเรียนตกค้างตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ มีรายชื่อตกค้างจำนวนมากซึ่งไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ผู้ดูแลระบบแจ้งว่าให้ทำพักการเรียน ซึ่งหลังจากนี้ทางงานทะเบียนจะรวบรวมรายชื่อแล้วสอบถามศูนย์แต่ละศูนย์ว่ามีนักเรียนคนไหนที่ไม่เรียนเลยจะได้ตัดพ้นสภาพจะได้ไม่เป็นปัญหาต่อการรายงานใน เขต ๒ ของงบประมาณ ๒๕๖๘ และขณะนี้ระบบ ศร ๐๒ ได้เพิ่มเมนูบางรายการและรายละเอียดมากขึ้น เช่น เลขที่หนังสือที่ขออนุญาตกลับเข้าเรียน

๒. การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๒ คือก่อนหน้านี้ การลงทะเบียนเรียนจะลงทะเบียนวันแรกของการเปิดเรียนแต่รอบนี้งานทะเบียนคิดว่าจะทำก่อนเปิดเรียนได้ไม่ต้องเสียเวลาพอเปิดเรียนนักเรียนก็จะได้เรียนเลย

๓. ที่สำคัญไม่น้อยก็คือบรรยากาศทางกายภาพในห้องทะเบียนตอนนี้แอร์เสียอีกแล้ว เวลาแอร์เสียต้องเปิดหน้าต่างสิ่งที่เกิดขึ้นก็คือมีกลิ่นบูหรีเข้าในห้องเหม็นมาก และอยากขอความกรุณาตรงนี้อาจได้เครื่องปรับอากาศใหม่

งานอาคารสถานที่

ว่าที่ ร.ต.มุฮัมมัดसानูซี สะมะแอ หัวหน้างานอาคารสถานที่ มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. งานอาคารสถานที่ เป็นงานที่ดูแลความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกวิทยาลัย ต้องขอขอบคุณทีมคนงานนำโดย นายสมพล อนันตเสนา ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคบางนา มี ๒ แห่ง คือ ที่เก่าและที่ใหม่ ขอฝากครูประจำแผนกแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาได้ดูแลรักษาความสะอาดประจำแผนกของตนเอง และเนื่องจากขณะนี้มิกิจกรรมจำนวนมากที่ต้องดำเนินการ ดังนั้นเพื่อให้มีช่องว่างในการปฏิบัติงานของคนงานบ้าง จึงอยากให้มิกิจกรรมในการจัดกิจกรรม และขอขอบคุณงานพัสดุ ที่จัดหาจัดซื้ออุปกรณ์วัสดุต่าง ๆ ให้กับงานอาคารสถานที่

๒. เรื่องการสอบบูหรี ฝากหัวหน้าแผนกหรือครูผู้สอนแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทราบด้วยว่า อย่าสูบบุหรี่ในสถานศึกษา

และได้กล่าว สโลแกนว่า ขยันตอนมีแรง ดีกว่าชดน้ำแกงตอนชรา

รองฯ สมบูรณ์ หลักทรัพย์ แจ้งเพิ่มเติม เรื่อง การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ให้เป็นเวลา ดังนี้ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ให้ถือปฏิบัติทั้งวิทยาลัยฯ และศูนย์ฯ

- แจ้งให้ศูนย์ฯ ได้เคลียร์ค่าเทอม นักเรียนจบให้เป็นภาคเรียนไปจะทำให้ให้นักเรียนไม่ตกค้าง เรียนจบตามปีการศึกษา หากนักเรียนมีปัญหาเรื่องค่าเทอมจริงๆ วิทยาลัยฯ ก็มีช่องทาง คือ กยศ. จะนำพาให้นักเรียนไม่มีปัญหาในเรื่องของการเงิน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานความร่วมมือ

นายหัสนัย บินนิเลาะ หัวหน้างานความร่วมมือ ได้ร่วมกันทำ MOU กับสถานประกอบการระหว่างสถานศึกษา ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๙ แห่ง ส่วนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต้องดำเนินการทำในระบบจะมีการแจ้งเตือนว่า ส่วนสถานประกอบการที่ได้ทำ MOU แล้วครบ ๓ ปี ต้องดำเนินการใหม่

/งานวิจัย...

งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

นางสาว ณ. พัทลุง แจ้ง ๓ เรื่อง

๑. ตามที่งานวิจัยฯ มีการวางแผนจัดทำปฏิทินการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ในเรื่องของการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ที่ควบคู่กับวิชาโครงงานซึ่งจะกำหนดโดยการนำเสนอหัวข้อโครงงาน การนำเสนอความก้าวหน้าและการนำเสนอการประกวดโครงงาน ผลสรุปก็คือ ตามปฏิทินที่ได้วางไว้ตรงตามวันและเวลาที่ได้กำหนดตั้งแต่ต้นภาคเรียน และที่ผ่านมาก็คือการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ในระดับสถานศึกษาซึ่งทางงานวิจัยฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงงานและคณะกรรมการที่ปรึกษาที่ประเมินโครงงาน รวมไปถึงคณะกรรมการทุกฝ่ายที่ทำให้โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ สุดท้ายทางงานวิจัยฯ จะสรุปเป็นรูปเล่มในการนำเสนอโครงการอีกครั้ง

๒. ขอประชาสัมพันธ์ ทางวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย-ลก แจ้งมาว่า ในการนำสิ่งประดิษฐ์ไปแข่งขันระดับจังหวัด จัดขึ้นในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย-ลก ขอแจ้งครูที่ปรึกษาไว้เป็นการเบื้องต้น

๓. เรื่องการส่งวิจัยในชั้นเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นของภาคเรียนที่ ๑ บางคนเข้าใจผิดว่าเป็นของภาคเรียนที่ ๒ งานวิจัยฯ ได้กำหนดวันส่งวิจัยในชั้นเรียนวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ มีคุณครูที่ส่งมาแค่ ๓๑ ท่านเท่านั้น จึงขอความร่วมมือกับคุณครูที่ยังไม่ส่งให้ส่งวิจัยในชั้นเรียนด้วยเพื่อเป็นผลประโยชน์ต่อตนเองและทางวิทยาลัย และงานวิจัยฯ จะได้นำเสนอข้อมูลไปทางงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

มีปัญหาอุปสรรคในการเข้าประชุม คือ เวลาในการแจ้งข้อมูลเอกสารต่างๆ ก็จะแจ้งผ่านทางไลน์กลุ่มอยู่แล้ว การเขียน สผ. ก็เพื่อกำหนดวันที่จะรวบรวมดำเนินงาน ไม่ใช่ว่าจบที่งานวิจัยอย่างเดียว อย่างเช่นการส่งวัสดุ การที่คุณครูส่งวัสดุมาก็ต้องเดินไปตามขั้นตอน

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นายธีรเดช ขวัญนาคม หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งว่า งานศูนย์ข้อมูลฯ จะขยายพื้นที่การใช้อินเทอร์เน็ตในแผนกก่อสร้าง เนื่องจากขณะนี้ครูมาแจ้งว่ายังไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้ และหากหน่วยงานไหนที่จะประชาสัมพันธ์หรือครูที่จะสอนนักเรียนสามารถเอาพื้นที่ เว็บไซต์ Website : <http://www.technicbangnara.ac.th> ไปใช้สอนนักเรียนได้เนื่องจากยังมีพื้นที่ว่าง

- ระบบ ID Plan ขณะนี้ครูได้ศีกษ์ข้อมูลเข้าระบบจำนวน ๒ คน ส่วนครูที่ยังไม่ศีกษ์สามารถศีกษ์ข้อมูลได้จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นี้ และหากลืมหัดสผ่านให้มาติดต่อที่ครูธีรเดช ขวัญนาคม ได้เพื่อแก้ไขตั้งรหัสใหม่

- ระบบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ คือ เป็นระบบ DPA ขณะนี้กระทรวงศึกษาธิการได้เปลี่ยนรูปแบบการประเมินวิทยฐานะใหม่แล้ว ซึ่งระบบใหม่นี้ตั้งแต่วาง หรือครู ที่มีวิทยฐานะหรือไม่มี ต้องทำ PA และครูคนไหนที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะคุณครูจะต้องอัปเดตแล้วเอามาให้ผมเพื่อใส่เข้าไปในระบบ

งานวางแผนและความร่วมมือ

นางมาลีอสง อีซอ ทำหน้าที่หัวหน้างานวางแผนและความร่วมมือ แจ้ง ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. จัดส่งโครงการของปีประมาณ ๒๕๖๘

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการที่ผ่านมา เพราะทุกงานยังไม่มีผู้ใดจัดส่ง

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

นางสาวรุ่งทิพย์ สุขภาคกุล หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ แจ้ง ปีนีเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินใหม่ได้เปลี่ยนเป็นการอัดคลิป VDO ผู้บริหารและคณะครูที่เกี่ยวข้องแทน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที เผยแพร่ทางออนไลน์ สำหรับงานบ่มเพาะเป็นงานที่มีการประเมินตั้งแต่ระดับสถานศึกษาระดับจังหวัด และระดับชาติ ในระดับจังหวัดวิทยาลัยฯ ต้องขอขอบคุณครูที่ปรึกษาธุรกิจ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เกี่ยวข้องได้จัดทำเอกสาร จำนวน ๑๒ แฟ้ม จนทำให้วิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินและได้ระดับ ๓ ดาว ในระดับจังหวัด และได้ผ่านเข้าสู่การประเมินในระดับภาค สำหรับระดับภาคจะมีธุรกิจไก่ฟอยสมุนไพร ของคุณครูบุญณภา ดวงสุวรรณ กับนักเรียน จำนวน ๒ คน จากศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสุรินทร์เข้าร่วมประเมินศูนย์บ่มเพาะระดับภาค ณ ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ตราง ได้ระดับ ๓ ดาว สำหรับงานปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการไปแล้ว คือ โครงการส่งเสริมการเขียนแผนธุรกิจ มีนักศึกษาเข้าร่วมจากทุกแผนก จำนวน ๕๕ คน และได้ธุรกิจ จำนวน ๕ ธุรกิจ และนักเรียนทุกคนก็ได้ผ่านโครงการทัศนศึกษาดูงานที่จังหวัดยะลาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการส่งเสริมการทำธุรกิจ ให้คุณครูได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่จะใช้ในธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องขอข้อมูลนักเรียนบางรายเพื่อคีย์ในระบบงานบ่มเพาะฯ จะต้องขอข้อมูลจากคุณครูผู้สอนรวมถึงศูนย์ฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่จบไปแล้ว และมีงานทำ ปีที่ผ่านมามีปัญหาในการหาข้อมูลพวกนี้มาก ต้องมีทั้งชื่อนักเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรูปภาพของธุรกิจ ได้เพียง ๑๒ แห่ง ๑๒ ธุรกิจ และขอแจ้งให้คุณครูทุกแผนกรวมถึงศูนย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่จบไปแล้ว และมีงานทำช่วยกรอกข้อมูลส่งผ่านลิงก์ Google form ข้อมูลนี้จะเชื่อมโยงไปทำงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วย และจะเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของงานประกันคุณภาพ

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นางลลิตา ทำสอน หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แจ้งให้ทราบถึงผลสรุปที่วิทยาลัยได้ทำประกันในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น วิทยาลัยฯ ผ่านทั้ง ๙ ประเด็นการศึกษา และปีการศึกษา ๒๕๖๗ งานประกันจะเริ่มเก็บข้อมูลและประชุมช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมรับการประเมินภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ปัญหาอุปสรรค ที่ผ่านมามีบ้างในส่วนของการให้ความร่วมมือหรืออะไรต่างๆ แต่ปีนี้มีน้อยมากหรือแทบจะไม่มีปัญหาอะไร เพราะว่าแจ้งทั้งไลน์ก็ชัดเจนแล้วก็ติดตามข่าวสาร ทุกท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ต้องขอขอบคุณครูและเจ้าหน้าที่ ทุกท่านที่ได้ทำแฟ้มและหาข้อมูลต่าง

มติที่ประชุมรับทราบ

ประธาน สรุป งานอาคารสถานที่ ในเรื่องของความสะอาดไม่ว่าใครมาวิทยาลัยฯ ได้รับคำชมในเรื่องของความสะอาด และขอให้ทุกคนช่วยกันดูแลทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องที่ตนเองอยู่

- ห้องน้ำแผนก ให้ช่วยกันดูแลความสะอาด ต่อไปถ้าผู้อำนวยการไปดูแล้วห้องน้ำแผนกไม่สะอาดถือว่าหัวหน้าแผนกไม่มีประสิทธิภาพ ต้องดูแลและควบคุมนักเรียน ฝากแผนกทุกแผนกด้วย

- การปิดน้ำ ปิดไฟ ในช่วงเวลาวันหยุดอย่างเช่น วันศุกร์ให้ นางเจี๋ยกายะ อูมา และนายสุทิน ไชยปุย ได้ตรวจสอบว่าได้ ปิดก๊อกน้ำ ปิดไฟ หมดหรือยัง

- เรื่องของการจ้างครูพิเศษสอน และ พนักงานราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จะประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง จะพิจารณาการต่อเอาตามกฎหมายตามระเบียบ

- เรื่องของเครื่องปรับอากาศใหม่ วิทยาลัยฯ อนุมัติให้ห้องทะเบียนและห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และให้ดำเนินการเขียนโครงการได้เลย
- ในการประกวดต่าง ๆ วิทยาลัยฯ ไม่ได้คาดหวังแต่อย่าให้คะแนนได้ต่ำเกิน ที่ผ่านมาโครงการงานวิทยาศาสตร์ ได้ลำดับสุดท้ายทั้งระดับ ปวช. วิทยาลัยเทคนิคบางนรา และ ระดับ ปวส. วิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย-ลก
- เรื่องการสอบบรรจุครูผู้ช่วย วิทยาลัยเทคนิคบางนราก็มีครูสอบได้ทุกปี แสดงความยินดีด้วย สำหรับคนอื่นที่มีสิทธิ์สอบก็อยากจะให้ไปสอบ เพื่อจะได้มีความมั่นคงและมีรายได้ทำให้ครอบครัวมั่นคงยิ่งขึ้น
- เรื่องของการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เน้นย้ำ ห้องช่างๆ ห้องผู้อำนวยการ รู้สึกว่าต้องพิจารณาเป็นพิเศษ เนื่องจากบางห้องเวลา ๑๗.๐๐ น. ก็ยังเปิดอยู่ ให้เปิดช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๑:๓๐ น ช่วงบ่ายเปิด ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. และหลังจากนี้ไปต้องปิดช่วยกันประหยัดแอร์ รวมทั้งศูนย์ฯ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับวิทยาลัยฯ หลังเวลา ๑๕.๓๐ น. ต้องไม่เปิดแล้ว
- การเข้าร่วมการประชุม ใน ๑ ภาคเรียนจะมีการประชุม ๑ ครั้ง ฉะนั้น ความตั้งใจของฝ่ายบริหาร อยาจะให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมในการประชุม อย่างน้อยศูนย์ฯ ได้มาพบปะกันรับฟังข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหัวหน้างาน หากมีปัญหาอะไรในการดำเนินงานก็ให้แจ้งวิทยาลัยฯ รับทราบ จะได้ช่วยกันแก้ปัญหา
- การตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ส่วนใหญ่แล้วบุคลากรทุกคนตั้งใจทำงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ของตนเอง กิจกรรมส่วนใหญ่ก็ร่วมมือกันอย่างดี อยาจะให้เกิดบรรยากาศอย่างนี้ในทุกกิจกรรม
- ฝ่ายสนับสนุน ที่ผ่านมาจะประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ยกเว้น มีเรื่องจำเป็นจะต้องเรียกประชุมเพิ่มเติม โดยเฉพาะฝ่ายสนับสนุนก็มีความสำคัญในเรื่องนโยบายต่างๆ เช่น การรายงานต่าง ๆ ก็ต้องอาศัยฝ่ายสนับสนุน และประธานได้แจ้งว่า เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ไม่เข้าร่วมประชุมวันนี้ เนื่องจากมีงานเร่งด่วนเกี่ยวกับงบประมาณที่จะต้องดำเนินการให้เสร็จทันตามกำหนดเวลา

- มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางปทุมพร สุกุลจิ้น)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสมบุญ หลักทรัพย์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิทักษ์ ธรรมา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา